Щеголев Александр Владимирович

Подписан: Щеголев Александр Владимирович
DN: C=RU, S=Орловская область, T=исполняющий обязанности директора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", СНИЛС=13950729986, ИНН=575208091607, E=it@orel.ranepa.ru, G=Александр Владимирович, SN=Щеголев, CN=Щеголев Александр Владимирович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02.06 Правовые основы стратегического планирования в сфере обеспечения национальной безопасности
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
(код, наименование направления подготовки)

Уголовно-правовая
(наименование образовательной программы)

очная и заочная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2025

Орёл

Автор(ы)-составитель(и) РПД:
Фомина М.Г., канд. полит. наук, доцент, доцент кафедры

И.о. заведующего кафедрой:
Малявкина Н.В., канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры

Рабочая программа дисциплины Б1.В.02.06 Правовые основы стратегического планирования в сфере обеспечения национальной безопасности одобрена на заседании кафедры «Конституционное, административное и уголовное право»

Протокол № 2 от 15.09.2025

СОДЕРЖАНИЕ

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 6
3 Содержание и структура дисциплины (модуля) 7
3.2. Структура дисциплины (модуля) 8
3.2. Содержание дисциплины 11
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания 11
5 Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания 14
6 Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине 15
6.1. Промежуточная аттестация 15
6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации 15
6.3.1 Критерии и шкала оценивания 17
7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля) 17
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 19
9 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 21

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
Ведение процедуры медиации в специализированной сфере / Ведение процесса выработки, согласование условий медиативного соглашения процедуры медиации в специализированной сфере / Проведение выработки вариантов разрешения спора по итогам обсуждения вопросов повестки	ПКр ОС-1	Способность обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами	**ПКр ОС-1.1**	Использует правовые средства для обеспечения безопасности личности, общества, государства	ПКр ОС-1.1 З-1 знает правовые меры по нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства; ПКр ОС-1.1 У -1 умеет обеспечивать безопасность личности, общества, государства с помощью правовых мер и средств; ПКр ОС-1.1 В-1 владеет методикой нейтрализации угроз и обеспечения безопасности личности, общества, государства

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час.

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 16 ак.час на лекции и 16 ак.час на практические занятия. 40 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина для очной формы обучения изучается на 4 курсе в 8 семестре и в 10 семестрена 5 курсе заочной формы обучения после изучения дисциплин:

- Б1.О.01.05.02 Основы национальной безопасности

– Б1.О.12 Конституционное право России

3 Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 1	Правовые основы стратегического планирования в Российской Федерации	12	4	0	0	2	0	0	0	0		0	0	6	опрос
Тема 2	Полномочия органов государственной власти в сфере стратегического планирования	12	4	0	0	2	0	0	0	0		0	0	6	опрос
Тема 3	Система стратегического планирования	10	2	0	0	2	0	0	0	0		0	0	6	опрос
Тема 4	Полномочия	10	2	0	0	2	0	0	0	0		0	0	6	опрос

	участников стратегического планирования													
Тема 5	Документы стратегического планирования.	14	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	8	опрос
Тема 6	Информационное обеспечение стратегического планирования	14	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	8	опрос
Промежуточная аттестация				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Зачет
Итого		72	**16**	0	0	**16**	0	0	0	0	0	0	**40**	

3.2. Структура дисциплины (модуля)

заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**												**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Кат тэк**	**Контроль**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									

Тема 1	Правовые основы стратегического планирования в Российской Федерации	10	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	опрос
Тема 2	Полномочия органов государственной власти в сфере стратегического планирования	12	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	опрос
Тема 3	Система стратегического планирования	12	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	10	опрос
Тема 4	Полномочия участников стратегического планирования	12	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	10	опрос
Тема 5	Документы стратегического планирования.	12	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	10	опрос
Тема 6	Информационное обеспечение стратегического планирования	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	опрос
Промежуточная аттестация			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Зачет
Итого		**72**	**4**	0	0	**6**	0	0	0	0	0	0	**58**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Правовые основы стратегического планирования в Российской Федерации. ПКр ОС-1

Правовые основы стратегического планирования в Российской Федерации, координации государственного и муниципального стратегического управления и бюджетной политики, полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и порядок их взаимодействия с общественными, научными и иными организациями в сфере стратегического планирования. Отношения, возникающие между участниками стратегического планирования в процессе целеполагания, прогнозирования, планирования и программирования социально-экономического развития Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, отраслей экономики и сфер государственного и муниципального управления, обеспечения национальной безопасности Российской Федерации, а также мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования.

Тема 2. Полномочия органов государственной власти в сфере стратегического планирования ПКр ОС-1

Полномочия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере стратегического планирования. Установление принципов организации и функционирования системы стратегического планирования. Определение порядка осуществления стратегического планирования. Определение приоритетов социально-экономической политики и целей социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации, а также способов и источников ресурсного обеспечения их достижения. Формирование комплекса мероприятий, направленных на достижение приоритетов социально-экономической политики и целей социально-экономического развития Российской Федерации, решение задач обеспечения национальной безопасности Российской Федерации. Установление общих требований к содержанию документов стратегического планирования, к последовательности и порядку их разработки, корректировки, рассмотрения и утверждения.

Тема 3. Система стратегического планирования ПКр ОС-1

Принципы и задачи стратегического планирования. Организация и функционирование системы стратегического планирования. Единство и целостность стратегического планирования, разграничение полномочий, преемственность и непрерывность, сбалансированность системы стратегического планирования, результативность и эффективность стратегического планирования, ответственность участников стратегического планирования, прозрачность (открытость) стратегического планирования, реалистичность, ресурсная обеспеченность, измеряемость целей стратегического планирования, соответствие показателей целям и программно-целевым установкам стратегического планирования. Осуществление установленных законодательством Российской Федерации полномочий органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления муниципальных образований. Определение приоритетов социально-экономической политики, целей и задач социальноэкономического развития Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, отдельных отраслей и сфер государственного и муниципального управления, обеспечения национальной безопасности Российской Федерации

Тема 4. Полномочия участников стратегического планирования ПКр ОС-1

Полномочия в сфере стратегического планирования Президента Российской Федерации, Федерального Собрания Российской Федерации (Совет Федерации и Государственная Дума), Правительства Российской Федерации, Совета Безопасности Российской Федерации, Счетной

палаты Российской Федерации, Центрального банка Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, иных органов и организаций в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации. Направления, цели и приоритеты социально-экономической политики, цели социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации. Законодательное регулирование в сфере стратегического планирования. Согласование разрабатываемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации документов стратегического планирования, в частности стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации. Осуществление координации и методического обеспечения стратегического планирования в отдельных сферах государственного управления.

Тема 5. Документы стратегического планирования ПКр ОС-1

Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках целеполагания, прогнозирования, планирования и программирования на федеральном уровне, на уровне субъектов Российской Федерации и на уровне муниципальных образований. Координация разработки и реализации документов стратегического планирования. Ежегодное послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации. стратегия социально-экономического развития Российской Федерации. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации. Основы государственной политики, доктрины и другие документы в сфере обеспечения национальной безопасности Российской Федерации. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках целеполагания по отраслевому и территориальному принципу. Документы стратегического планирования, разрабатываемым на уровне субъекта Российской Федерации и муниципального образования. Последовательность, порядок разработки документов стратегического планирования и их содержание. Государственная регистрация документов стратегического планирования. Общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования.

Тема 6. Информационное обеспечение стратегического планирования ПКр ОС-1

Цели информационного обеспечения стратегического планирования. Федеральная информационная система стратегического планирования, обеспечивающая формирование и обработку данных, на основе распределенной информации, содержащейся в федеральных, региональных и муниципальных информационных ресурсах и системах, данных официальной государственной статистики, сведений, необходимых для обеспечения поддержки принятия управленческих решений в сфере государственного управления. Порядок функционирования федеральной информационной системы стратегического планирования, требования к технологическим и лингвистическим средствам, в том числе требования к обеспечению автоматизации процессов сбора, обработки информации, и порядок информационного взаимодействия федеральной информационной системы стратегического планирования с иными информационными системами. Требования к пользователям федеральной информационной системы стратегического планирования, обладателям информации, содержащейся в ней, эксплуатации и ведению данной системы

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.02.06 Правовые основы стратегического планирования в сфере обеспечения национальной безопасности входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов.

ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных		2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого

			материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
		Для традиционной системы	Для бинарной системы
Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
		B	P/ Passed
Хорошо		C	P/ Passed
		D	P/ Passed
Удовлетворительно		E	P/ Passed
Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

5 Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1. Правовые основы стратегического планирования в Российской Федерации ПКр ОС-1

Вопросы для опроса:

1. Какой основной федеральный закон определяет правовые основы стратегического планирования в РФ?
2. Каковы цели правового регулирования в сфере стратегического планирования согласно законодательству?
3. Какие основные группы общественных отношений регулируются законодательством о стратегическом планировании?
4. Как законодательно обеспечивается координация между государственным стратегическим управлением и бюджетной политикой?
5. Каков порядок взаимодействия органов власти с общественными и научными организациями в процессе стратегического планирования?

Тема 2. Полномочия органов государственной власти в сфере стратегического планирования ПКр ОС-1

Вопросы для опроса:

1. Как разграничены полномочия в сфере стратегического планирования между федеральными, региональными и муниципальными органами власти?
2. Кто и каким образом устанавливает принципы организации и функционирования всей системы стратегического планирования?
3. Какой орган власти определяет порядок осуществления стратегического планирования?

4. Кто обладает полномочиями по определению приоритетов социально-экономической политики и целей национальной безопасности?

5. Каковы полномочия органов государственной власти по установлению общих требований к документам стратегического планирования?

Тема 3. Система стратегического планирования ПКр ОС-1

Вопросы для опроса:

1. Назовите не менее пяти ключевых принципов функционирования системы стратегического планирования.

2. В чем проявляется единство и целостность системы стратегического планирования?

3. Как принцип преемственности и непрерывности реализуется на практике в стратегическом планировании?

4. Какие задачи решает система стратегического планирования на разных уровнях публичной власти?

5. Что подразумевает принцип «ресурсной обеспеченности» и как он обеспечивается в системе стратегического планирования?

Тема 4. Полномочия участников стратегического планирования ПКр ОС-1

Вопросы для опроса:

1. Каковы основные полномочия Президента Российской Федерации в сфере стратегического планирования?

2. Какую роль в стратегическом планировании играют палаты Федерального Собрания (Совет Федерации и Государственная Дума)?

3. Какие функции в системе стратегического планирования возложены на Правительство Российской Федерации?

4. Какую роль выполняет Совет Безопасности РФ в процессе стратегического планирования, особенно в сфере национальной безопасности?

5. Каковы полномочия федеральных органов исполнительной власти и Центрального банка РФ в сфере стратегического планирования?

Тема 5. Документы стратегического планирования ПКр ОС-1

Вопросы для опроса:

1. Назовите три основных документа стратегического планирования, разрабатываемых на федеральном уровне.

2. Какую роль в системе документов стратегического планирования играет ежегодное Послание Президента РФ?

3. Каковы особенности документов стратегического планирования, разрабатываемых по отраслевому и территориальному принципу?

4. Что такое государственная регистрация документов стратегического планирования и каков ее порядок?

5. Каков порядок организации общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования?

Тема 6. Информационное обеспечение стратегического планирования ПКр ОС-1

Вопросы для опроса:

1. Каковы основные цели информационного обеспечения стратегического планирования?

2. Что представляет собой Федеральная информационная система стратегического планирования (ФИС СП) и какие задачи она решает?

3. Из каких источников формируется информационная база для стратегического планирования?

4. Каков порядок информационного взаимодействия ФИС СП с иными государственными информационными системами?

5. Какие требования устанавливаются к пользователям и эксплуатации Федеральной информационной системы стратегического планирования?

6 Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в устной форме.

Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами вопросов. Обучающийся приступает к подготовке к ответу. Время на подготовку – 40 минут. Обучающийся отвечает на каждый вопрос в билете, демонстрируя свои знания и умения. При необходимости обучающийся отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Тема 1. Правовые основы стратегического планирования в Российской Федерации ПКр ОС-1

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

п/п	Вопрос
1	Каков порядок взаимодействия органов власти с общественными и научными организациями в процессе стратегического планирования?
2	Какие основные группы общественных отношений регулируются законодательством о стратегическом планировании?

Тема 2. Полномочия органов государственной власти в сфере стратегического планирования ПКр ОС-1

6. Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:
7. 1. Задания открытого типа.
8. 1.1. Вопросы открытого типа.

п/п	Вопрос
1	Как разграничены полномочия в сфере стратегического планирования между федеральными, региональными и муниципальными органами власти?
2	Кто обладает полномочиями по определению приоритетов социально-экономической политики и целей национальной безопасности?

Тема 3. Система стратегического планирования ПКр ОС-1

6. Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:
7. 1. Задания открытого типа.
8. 1.1. Вопросы открытого типа.

п/п	Вопрос
1	Назовите не менее пяти ключевых принципов функционирования системы стратегического планирования.
2	Что подразумевает принцип «ресурсной обеспеченности» и как он

Тема 4. Полномочия участников стратегического планирования ПКр ОС-1

6. Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

7. 1. Задания открытого типа.
8. 1.1. Вопросы открытого типа.

п/п	Вопрос
1	Каковы основные полномочия Президента Российской Федерации в сфере стратегического планирования?
2	Какую роль выполняет Совет Безопасности РФ в процессе стратегического планирования, особенно в сфере национальной безопасности?

Тема 5. Документы стратегического планирования ПКр ОС-1

6. Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:
7. 1. Задания открытого типа.
8. 1.1. Вопросы открытого типа.

п/п	Вопрос
1	Назовите три основных документа стратегического планирования, разрабатываемых на федеральном уровне.
2	Каков порядок организации общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования?

Тема 6. Информационное обеспечение стратегического планирования ПКр ОС-1

6. Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:
7. 1. Задания открытого типа.
8. 1.1. Вопросы открытого типа.

п/п	Вопрос
1	Каковы основные цели информационного обеспечения стратегического планирования?
2	Каков порядок информационного взаимодействия ФИС СП с иными государственными информационными системами?

6.3.1 Критерии и шкала оценивания

зачет

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ
Дан ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает ответы, приводит примеры, в ответе присутствует владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Допускаются неточности в ответе.	зачтено
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не	Незачтено

способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения

курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная учебная литература:

1. Юсупова, И. В. Стратегическое планирование : учебное пособие / И. В. Юсупова. — Казань : КНИТУ-КАИ, 2025. — 144 с. — ISBN 978-5-7579-2743-5. — Текст : электронный // Лань :

электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/506818 (дата обращения: 19.07.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Юкласова, А. В. Стратегическое планирование : учебное пособие / А. В. Юкласова. — Самара : Самарский университет, 2025. — 96 с. — ISBN 978-5-7883-2258-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/517131 (дата обращения: 19.07.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.2 Дополнительная учебная литература:

1. Стратегическое планирование : учебник / М. С. Санталова, И. П. Гладилина, Г. В. Дёгтев [и др.] ; под науч. ред. М. С. Санталовой. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 325 с. - ISBN 978-5-394-05343-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2128246 (дата обращения: 19.07.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Попков, С. Ю. Стратегическое планирование в системе федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации : монография / С. Ю. Попков, А. Л. Сафонов, В. М. Смирнов. — 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 172 с. - ISBN 978-5-394-03445-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1450802

8.3 Нормативные правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ; от 04.10.2022 № 8-ФКЗ// Российская газета. – 1993. – № 237; СЗ РФ. – 2022. – № 41. – Ст. 6933.

2. Федеральный конституционный закон от 06 ноября 2020 г. № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря2001 г. № 195-ФЗ // СПС

5. Закон Российской Федерации от 1 апреля 1993 г. № 4730-1 «О Государственной границе Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

6. Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «Огосударственной тайне» // СПС «КонсультантПлюс».

7. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» // СПС «КонсультантПлюс».

8. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» // СПС «КонсультантПлюс».

9. Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожногодвижения» // СПС «КонсультантПлюс».

10. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействииэкстремистской деятельности» // СПС «КонсультантПлюс».

11. Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» // СПС «КонсультантПлюс».

12. Федеральный закон от 9 февраля 2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной

безопасности»
// СПС «КонсультантПлюс».
13. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности» // СПС
«КонсультантПлюс».
14. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» // СПС
«КонсультантПлюс»
15. Федеральный закон от 2 апреля 2014 г. № 44-ФЗ «Об участии граждан в охранеобщественного порядка» // СПС «КонсультантПлюс».
16. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».
17. Указ Президента Российской Федерации от 18 апреля 1996 г. № 567 «Окоординации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью» // СПС «КонсультантПлюс».
18. Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

8.4 Интернет-ресурсы

1. www.kremlin.ru Президент Российской Федерации
2. www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации
3. http://www.gov.ru/main/page7.html Федеральное собрание РФ
4. http://www.duma.gov.ru/ Государственная Дума ФС РФ
5. www.vsrf.ru Верховный Суд Российской Федерации
6. www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации
7. http://www.scrf.gov.ru Совет Безопасности Российской Федерации
8. http://nac.gov.ru Национальный антитеррористический комитет Российской Федерации
9. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
10. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http: //www.garweb.ru.
11. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http: //www.consultant

9 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудитории:
- лекционные
- семинарские
- помещения для самостоятельной работы

Требования к оборудованию:
- доска
- проектор
- компьютер (стационарный) или ноутбук

Требования к программному обеспечению:

Наименование программного	**Назначение**

обеспечения	
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия Свободная лицензия
Adobe Acrobat	Чтение, печать и рецензирование файлов PDF. Свободная лицензия
Adobe reader	Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF. Свободная лицензия
Kaspersky Endpoint Security	Антивирусное ПО
MS Office	Пакет офисных приложений.
MS Visual Studio 2022	интегрированная среда разработки (IDE), созданная компанией Microsoft. Предназначена для разработки программного обеспечения на различных языках программирования, включая C#, VB.NET, C++, Python и другие
Mts-link Telemost	Экосистема сервисов для бизнес-коммуникаций и совместной работы.
MySQL	система управления реляционными базами данных (СУБД)
MySQL Workbench	Инструмент для визуального проектирования баз данных, интегрирующий проектирование, моделирование, создание и эксплуатацию БД в единое бесшовное окружение для системы баз данных MySQL. Версия CommunityEdition — распространяется по свободной лицензиейGNUGPL.
Open Office	Свободный пакет офисных приложений. Свободная лицензия
Yandex Browser	Браузер Свободная лицензия
Yandex Messenger	приложение для общения, групповых чатов, а также аудио – и видеозвонков
ГАРАНТ	Справочно-правовая система
Консультант Плюс	Справочно-правовая система
Яндекс Диск	облачное хранилище для файлов, данных и видео от Яндекс
Яндекс Календарь	бесплатный персональный информационный менеджер
Яндекс Телемост	это сервис для видео встреч без ограничений по времени